

Berg Enterprise

Corporations

Guia de uso para gestao de pessoas em empresas

Cadastre colaboradores, organize em departamentos, gerencie plantoes e eventos da sua empresa. Este e o painel completo de gestao de pessoas para PMEs (academias, escritorios, escolas, clinicas).

bergenterprise.com.br/corp/

Sumario

1. O que é o Corporations
2. Como acessar
3. Trocar entre empresas (multi-empresa)
4. Conhecer a interface (7 abas)
5. Cadastrar um colaborador
6. Vincular login pra colaborador acessar o eco
7. Criar um departamento
8. Cadastrar uma instalacao (espaco)
9. Criar um evento
10. Plantões: escala de quem cobre o que
11. Importar / exportar dados
12. Glossario rapido

1. O que é o Corporations

O **Corporations** é o painel de gestão de pessoas das empresas no eco Berg. Aqui você mantém o cadastro de quem trabalha na sua empresa, organiza em departamentos, define plantões e agenda eventos.

Pra que serve:

- Centralizar o cadastro do time (nome, e-mail, telefone, CPF, foto)
- Organizar em departamentos (Vendas, Recepção, RH, etc)
- Marcar líderes em cada departamento
- Gerenciar eventos da empresa (treinamento, reunião, festa, lançamento)
- Escalar plantões (quem cobre o que em cada turno)
- Cadastrar instalações (salas, quadras, equipamentos compartilhados)

2. Como acessar

- 1 Va em **bergenterprise.com.br/corp/**.
- 2 Faça login com seu e-mail Berg.
- 3 Você já entra na empresa onde tem papel.

■ **Importante.** So usuários com papel **admin** ou **leader** em uma empresa entram no Corporations. Colaboradores comuns usam outros apps (Task Tracker, Pesquisas, Agendamentos).

3. Trocar entre empresas (multi-empresa)

Se você é admin de **varias empresas** (ex: Academia Be Happy e Berg Softwares), no topo do Corporations você vê um **dropdown com a lista** — clique pra alternar.

● **Dica.** O app lembra qual empresa você escolheu por último. Na próxima vez que abrir, já entra direto nela.

4. Conhecer a interface

O menu superior tem 7 abas:

Aba	Para que serve
Painel	Visão geral: número de colaboradores ativos, eventos da semana, plantões do dia.
Eventos	Calendário de eventos da empresa. Cada evento pode ter plantões vinculados.

Plantões	Quem cobre o que em cada turno/evento. Sistema avisa quando ha conflito.
Colaboradores	Cadastro completo do time.
Departamentos	Estrutura organizacional. Cada colaborador pertence a 1+ departamentos.
Instalacoes	Espacos compartilhados (sala 1, sala 2, quadra, etc) que podem ser reservados pra e
Crianças	Modulo opcional pra empresas que cuidam de crianças (escolas, brinquedotecas).

5. Cadastrar um colaborador

Aba **Colaboradores** » botão **+ Novo** .

Campos principais:

- **Nome** (obrigatorio)
- **E-mail** (recomendado — permite vincular conta de login)
- **Telefone, CPF, data de nascimento**
- **Foto**
- **Departamentos** — voce marca os depts onde a pessoa atua
- **Lideres de departamento** — marque os depts onde ela e lider (nao so participante)
- **Indisponibilidade** — periodos em que ela nao deve receber plantões (ferias, etc)

● **Dica.** Cadastre o e-mail certo na primeira. Quando o colaborador criar conta Berg com esse mesmo e-mail, o sistema **vincula automaticamente** e ele ja ve a empresa nos apps.

6. Vincular login pra colaborador acessar o eco

Pra um colaborador entrar no eco Berg (Task Tracker, Pesquisas, etc), ele precisa:

- 1 Voce cadastrar ele no Corporations com o e-mail correto.
- 2 Ele criar conta em **bergenterprise.com.br/entrar/** com esse mesmo e-mail.
- 3 Pronto — ele ja ve a empresa nos apps que tem direito.

■ **Importante.** Se o e-mail dele mudou ou foi cadastrado errado, voce pode vincular manualmente pelo **Admin Org** (botao 'Vincular login').

7. Criar um departamento

Aba **Departamentos** » **+ Novo** .

- **Nome:** Vendas, Recepcão, etc

- **Descricao** (opcional)
- **Departamento pai** (opcional): pra estrutura hierarquica (ex: Vendas Online > Vendas)

8. Cadastrar uma instalacao (espaco)

Instalacoes sao **espacos fisicos compartilhados** da empresa: sala de reuniao, quadra, estudio, auditorio. Voce cadastra uma vez e usa nos eventos pra reservar.

Aba **Instalacoes** » **+ Nova** . Coloque **nome** e **capacidade**.

● **Dica.** Se voce usa o app Agendamentos, vincule a instalacao por la — assim a disponibilidade fica sincronizada entre os dois apps.

9. Criar um evento

Aba **Eventos** » **+ Novo evento** .

- **Titulo e data**
- **Instalacao** onde acontece (opcional)
- **Descricao**
- **Modelo** (opcional): se voce tem eventos recorrentes (ex: *Reuniao semanal*), salve como modelo e duplique

10. Plantoes: escala de quem cobre o que

Plantoes sao os **turnos de trabalho** em um evento. Voce define quais funcoes precisam ser cobertas e atribui colaboradores. O sistema avisa quando ha:

- **Conflito**: a mesma pessoa esta em 2 plantoes ao mesmo tempo
- **Indisponibilidade**: voce esta atribuindo alguem que marcou ferias nesse periodo
- **Cobertura faltando**: nao tem ninguem em alguma funcao

11. Importar / exportar dados

No header voce tem botoes **Export** e **Import** para baixar/subir o JSON com todos os dados da empresa. Util para backup ou migracao.

■ **Atencao.** Importar SOBRESCREVE dados existentes que tenham o mesmo ID. Faça Export antes pra ter backup.

12. Glossario rapido

Termo	Significa
-------	-----------

Colaborador	Pessoa que trabalha na empresa. Equivalente a 'voluntario' no Church.
Departamento	Time/area dentro da empresa. Pode ter hierarquia (pai > filho).
Lider de departamento	Colaborador com responsabilidade sobre o departamento.
Instalacao	Espaco fisico compartilhado (sala, quadra, estudio).
Evento	Algo agendado da empresa: treinamento, reuniao, festa, etc.
Plantao	Turno em um evento. Tem funcao + colaborador atribuido.
Conflito	Quando o sistema detecta que uma pessoa esta sendo escalada em 2 lugares no mes
Indisponibilidade	Periodo marcado pelo colaborador em que nao deve receber plantoes (ferias, viagem,
Multi-empresa	Quando o admin gerencia varias empresas no mesmo login — troca pelo dropd

Mais ajuda? Biblioteca completa em bergenterprise.com.br/tutoriais/.