

Berg Enterprise

Day Tracker

Guia de uso para rastreamento de tempo

Veja como você gasta o seu tempo. Inicie uma atividade, pare quando acabar, e o app monta um panorama visual do seu dia com a roda das 24 horas. Para descobrir onde o tempo realmente vai.

bergenterprise.com.br/daytracker/

Sumario

1. O que é o Day Tracker
2. Como acessar
3. Conhecer a interface (roda das 24h)
4. Cadastrar atividades
5. Iniciar e parar uma atividade
6. Editar uma entrada (corrigir um lapso)
7. Comando de voz
8. Navegar entre dias
9. Exportar e importar
10. Tutorial em vídeo
11. Glossário rápido

1. O que é o Day Tracker

O **Day Tracker** é um cronômetro inteligente do seu dia inteiro. Você inicia uma atividade (*Trabalhar, Almoço, Estudar*) e para quando acabar — o app desenha uma **roda colorida de 24 horas** com tudo que você fez e quanto tempo você não registrou (*untracked*).

Pra que serve:

- Saber pra onde foi o tempo do seu dia
- Identificar buracos (tempo não registrado)
- Comparar dias entre si
- Estimular foco — quando você sabe que o cronômetro está rodando, você poupa tempo

2. Como acessar

- 1 Va em bergenterprise.com.br/daytracker/.
- 2 Faça login com seu e-mail Berg.
- 3 Você já entra direto no seu painel pessoal de hoje.

■ **Importante.** O Day Tracker é **pessoal**. Cada usuário vê só o seu próprio dia — não há versão compartilhada com a organização.

3. Conhecer a interface (roda das 24h)

A tela principal mostra:

Elemento	O que é
Roda colorida	Donut de 24 horas. Cada atividade vira uma fatia colorida na hora em que foi executada.
Cronômetro ativo	Caixa verde no topo mostrando a atividade que está rolando agora e quanto tempo já passou.
Lista de entradas do dia	Tabela com cada bloco de tempo registrado: atividade, início, fim, duração.
Lista de atividades	Botões coloridos com suas atividades cadastradas. Clique pra iniciar.

4. Cadastrar atividades

Antes de rastrear, você precisa ter atividades cadastradas. Atividades são categorias como *Trabalho, Reunião, Almoço, Estudo, Família, Esporte*.

- 1 Clique em **+ Nova atividade**.
- 2 Coloque um **nome** curto.
- 3 Escolha uma **cor** — será a cor da fatia na roda.
- 4 Salve.

● **Dica.** Mantenha entre **6 e 10 atividades**. Menos que isso fica generico (so 'Trabalho' nao diz nada); mais que isso vira lista interminavel.

5. Iniciar e parar uma atividade

Para iniciar:

- 1 Na lista de atividades, **clique no botao colorido** da atividade.
- 2 O cronometro começa a contar (caixa verde no topo).
- 3 Voce pode trocar de atividade clicando em outra — a anterior para e a nova começa.

Para parar:

Clique em **Stop** na caixa verde do cronometro. O bloco fica salvo na lista do dia e uma fatia aparece na roda.

■ **Importante.** Voce pode rodar **multiplas atividades ao mesmo tempo**. Ex: 'Reuniao' e 'Atende familia' rolando juntas. A roda mostra ambas sobrepostas, mas o calculo de horas **nao soma duplicado** — uma janela coberta por 2 atividades conta como 1x.

6. Editar uma entrada (corrigir um lapso)

Esqueceu de parar o cronometro? Começou tarde? Sem problema. Na lista de entradas do dia, clique no item pra editar. Voce pode mudar a **hora de inicio**, a **hora de fim**, a atividade, ou excluir a entrada.

● **Dica.** Voce tambem pode **adicionar uma entrada manualmente** caso tenha esquecido de iniciar o cronometro — basta clicar diretamente em um espaco vazio na roda ou criar uma entrada nova pelo formulario.

7. Comando de voz

O Day Tracker tem comando de voz. Clique no botao  (microfone) no header e fale:

- 'Start work' — inicia atividade chamada 'Work'
- 'Start almoco' — inicia 'Almoco'
- 'Stop' — para o cronometro atual
- 'How long' — o app responde verbalmente quanto tempo voce esta na atividade

O seletor **Auto** ao lado do microfone escolhe automaticamente o idioma (PT-BR ou EN). Força o idioma escolhendo **PT** ou **EN**.

■ **Atencao.** O comando de voz usa a API do navegador. Em alguns browsers/dispositivos pode nao funcionar — nesse caso use os cliques normais.

8. Navegar entre dias

Use as setas « e » acima da roda pra ir pra dias anteriores ou seguintes. O botao **Today** te traz pra hoje.

Em dias passados a roda mostra como ele foi. Em dias futuros, a roda fica vazia (ainda nao aconteceu).

9. Exportar e importar

Botoes **Export** e **Import** no header. O export baixa um JSON com TODOS os seus dias registrados. Util para backup, mudar de conta, ou analisar seus dados em outro lugar.

10. Tutorial em video

Tem um video curto explicando o uso do Day Tracker. Clique no botao ■ **Tutorial** no header do app — abre o video direto no app, sem precisar sair pra YouTube.

Link direto: youtu.be/6hLVnD2aejQ

11. Glossario rapido

Termo	Significa
Atividade	Categoria de tempo (Trabalho, Almoco, Estudo, etc). Tem cor e nome.
Entrada	Um bloco de tempo registrado: atividade + hora inicio + hora fim.
Cronometro	Atividade em execucao no momento. Caixa verde no topo.
Roda	Visual de 24h. Cada fatia colorida e uma atividade no horario em que aconteceu.
Untracked	Tempo nao registrado. Aparece pontilhado na roda.
Tracked	Tempo coberto por pelo menos uma atividade. Mesmo que duas atividades cubram a

Mais ajuda? Biblioteca completa em bergenterprise.com.br/tutoriais/.