

Berg Enterprise

Pesquisas & Questionarios

Guia de uso para avaliacoes e formularios

Crie questionarios personalizados, envie pra pessoas, colete respostas e veja resultados.
Ideal para avaliacoes de equipe, pesquisas de clima, perfil LIDER e qualquer formulario
que voce precise aplicar.

bergenterprise.com.br/pesquisas/

Sumario

1. O que é o Pesquisas
2. Como acessar
3. Conhecer a interface (4 abas)
4. Criar um questionário do zero
5. Criar a partir de um modelo
6. Visibilidade: privado, exclusivo, público
7. Enviar para uma pessoa responder
8. Ver respostas e resultados
9. Cadastro de pessoas
10. Catálogo de modelos e competências
11. Glossário rápido

1. O que é o Pesquisas

O **Pesquisas** é o gerenciador de questionários do eco Berg. Você monta perguntas, define quem pode responder, envia por e-mail, e depois consulta os resultados.

Casos de uso comuns:

- **Avaliação LIDER**: perfil de liderança de um colaborador
- **Pesquisa de clima**: opinião do time sobre o ambiente
- **Avaliação 360**: feedback de vários pares sobre uma pessoa
- **Cadastro vocacional**: para estudantes descobrirem curso compatível
- Qualquer **formulário interno** que você queira aplicar

2. Como acessar

- 1 Vá em bergenterprise.com.br/pesquisas/.
- 2 Faça login com seu e-mail Berg.
- 3 Você já entra na sua organização (se admin) ou vê apenas questionários públicos.

3. Conhecer a interface

A tela tem 4 abas principais:

Aba	Para que serve
Questionários	Lista dos questionários criados ou disponíveis para você. Aqui você cria novos e edita os existentes.
Pessoas	Cadastro das pessoas da organização (vem do Church ou Corporations). Aqui você gerencia o acesso.
Modelos & Catálogo	Templates prontos para usar como base de novos questionários (ex: LIDER, Big Five, DII, etc).
Competências	Catálogo de competências avaliadas. Você pode adicionar competências customizadas.

4. Criar um questionário do zero

Na aba **Questionários**, clique em **+ Do zero**.

Campos principais:

- **Título** do questionário
- **Descrição** (opcional) — aparece para quem vai responder
- **Anônimo** sim/nao — se sim, as respostas não revelam quem respondeu
- **Visibilidade** — veja próxima seção
- **Perguntas** — você adiciona uma a uma. Cada pergunta tem tipo (múltipla escolha, escala 1-5, texto livre, sim/nao)

● **Dica.** Comece com 3 a 5 perguntas. Quanto mais curto, maior a chance de quem recebe responder.

5. Criar a partir de um modelo

Em vez de zero, voce pode usar um **template pronto**. Botao **+ A partir de modelo** mostra uma lista de catalogo:

- **LIDER** (60 ou 270 perguntas): perfil de lideranca completo, baseado no Big Five
- **Dominancia**: traco principal de comportamento
- **Avaliacao 360**: template pra avaliar uma pessoa por varios pares
- Outros conforme seu eco for crescendo

Voce pode **editar o modelo** depois de escolher — adicionar perguntas suas, mudar opcoes, etc.

6. Visibilidade: privado, exclusivo, publico

Visibilidade	Quem pode responder
Privado	So a sua organizacao. Outras orgs nao veem o questionario nem podem enviar.
Exclusivo	So pessoas que voce cadastrou e enviou explicitamente. Nao aparece em listas publicas.
Publico	Qualquer pessoa do eco Berg pode receber e responder. Util pra avaliacoes que o seu

■ **Importante.** Visibilidade pode ser mudada depois — basta editar o questionario.

7. Enviar para uma pessoa responder

Tem 2 jeitos:

Jeito 1: a partir do questionario

- 1 Abra o questionario.
- 2 Clique em **Enviar teste**.
- 3 Selecione a pessoa (ou varias) da lista.
- 4 Confirma. Ela recebe um e-mail com link pra responder.

Jeito 2: a partir da pessoa

- 1 Va na aba **Pessoas**.
- 2 Ache a pessoa.
- 3 Clique no botao  (envio rapido) no card dela.
- 4 Escolha o questionario.

5 Confirma.

8. Ver respostas e resultados

Cada questionário tem uma aba de **respostas**. Você vê:

- Quantas pessoas já responderam
- Quantas ainda estão pendentes
- Resumo gráfico das respostas (médias, distribuições)
- Relatório individual de cada respondente (se não for anônimo)

■ **Importante.** Para LIDER, o relatório individual é um **PDF de 20 páginas** com perfil completo, gráficos, bandas e cursos recomendados (no caso do Vocacional).

9. Cadastro de pessoas

A aba **Pessoas** traz a lista da sua organização — vem do Church ou Corporations. Você pode editar dados individuais aqui mesmo:

- Nome, e-mail, telefone, CPF
- Data de nascimento
- Departamentos onde participa
- Foto
- Status (ativo, arquivado)

● **Dica.** Se a pessoa ainda não existe, cadastre pelo Church (igreja) ou Corporations (empresa) — ela aparece automaticamente aqui.

10. Catálogo de modelos e competências

Você pode salvar suas estruturas reutilizáveis para não recomeçar a cada questionário.

- **Modelos:** questionários completos que servem como base. Quando você cria a partir de modelo, ele copia tudo pro novo — você edita sem afetar o modelo original.
- **Competências:** agrupamentos de perguntas focadas em um traço. Ex: *Comunicação*, *Foco em resultado*. Você monta um questionário combinando várias competências.

11. Glossário rápido

Termo	Significa
Questionário	Conjunto de perguntas. Pode ser enviado pra várias pessoas.

Pergunta	Item dentro de um questionario. Tem texto e tipo (multipla escolha, escala, etc).
Resposta	O que uma pessoa preencheu pra um questionario que recebeu.
Modelo	Questionario salvo como template pra reutilizar.
Competencia	Grupo de perguntas focadas em uma habilidade ou traco.
Visibilidade	Quem pode responder o questionario (privado, exclusivo, publico).
LIDER	Modelo de avaliacao de lideranca baseado em 5 fatores (Liderar, Influenciar, Decidir, E
Anonimo	Quando ativo, a resposta nao revela quem respondeu — util pra clima organiza

Mais ajuda? Biblioteca completa em bergenterprise.com.br/tutoriais/.