

BERG ENTERPRISE

Task Tracker

Guia de uso

Kanban de tarefas para equipes: criar, atribuir, acompanhar e concluir.

Empresa

Igreja

Multi-org

Eventos



Quatro abas, um quadro só



Quadro

Kanban com 4 colunas: A fazer, Fazendo, Revisão, Concluído



Precisa de atenção

O que precisa de você AGORA: atrasadas, ajuda, sem responsável



Eventos

Tarefas agrupadas por projeto. Clique abre Kanban focado.



Estrutura

Departamentos e pessoas — quem responde por o quê

Cards que viajam entre colunas

A FAZER

5

Comprar bolo

Maria

10/06

ALTA

Reunião pais

João

12/06

Confirmar local

Ana

ajuda

FAZENDO

2

Tarefa exemplo

Filipe

14/06

Tarefa exemplo

Filipe

14/06

REVISÃO

1

Tarefa exemplo

Filipe

14/06

CONCLUÍDO

8

Tarefa exemplo

Filipe

14/06

Tarefa exemplo

Filipe

14/06

Tarefa exemplo

Filipe

14/06

CRIAR TAREFA

+ Nova tarefa abre um formulário curto



Título

Frase curta: o que precisa ser feito



Responsável

Filtra por grupo OU digita o nome



Evento

Vincula a um projeto (opcional)



Prazo

Data limite (vira atrasada se passar)



Prioridade

Baixa / Normal / Alta



Link / material

PDF, vídeo, link de apoio

Não encontrou a pessoa? Use “+ Cadastrar pessoa rápida” direto no modal — sem sair do TT.

Três jeitos de mudar de coluna



Arrastar e soltar

Clique segurando no card e arraste pra coluna desejada



Setas ← →

Botões no card movem para coluna anterior ou próxima



Dropdown de status

Menu permite escolher qualquer coluna de uma vez

Cobre Windows 11, mobile e quem prefere clique a arrastar.

Para outro grupo? Vira ‘aguardando aceite’

- Você cria a tarefa com responsável de outro grupo
- A pessoa recebe e-mail com link pra abrir o TT
- Ela vê dois botões: Aceitar / Recusar (com motivo)
- Só depois do aceite a tarefa pode ser movida

 Berg Enterprise

Nova tarefa esperando aceite

Comprar bolo de aniversário

Prazo: 10/06 · Grupo: Recepção

✓ Aceitar

✗ Recusar

Você é notificado da resposta. Se recusa, vem o motivo.

Travou? Os líderes recebem aviso



Conversa de ajuda fica registrada — útil pra consultar depois e ensinar quem vier.

EVENTOS

Tarefas agrupadas por projeto

- Crie eventos: “Casamento da Maria”, “Conferência anual”
- Vincule tarefas a um evento na hora de criar
- Aba Eventos lista todos com progresso visual
- Click em evento abre Kanban focado: só as tarefas dele



Casamento Maria & João

 12/07/2026 · 12 tarefas

8 de 12 concluídas · 67%



3 a fazer

1 em revisão

8 concluídas

Clique no card → Kanban só do evento

Pra quando o quadro cresce



Pills de evento

Filtra cards por projeto num clique



Só minhas

Esconde o que não é seu



Modo compacto

Cards menores — cabem 4× mais



Todas as orgs

Mostra tarefas de múltiplas organizações



Colapsar CONCLUÍDO

Recolhida por padrão — libera tela



Atenção primeiro

Aba dedicada pro fogo do dia

Anexe um PDF, vídeo ou link na tarefa

- Cada tarefa pode ter um link de apoio
- Aparece como botão  Material no card
- Quem recebe a tarefa clica e abre em nova aba
- Hospede em bergenterprise.com.br/tutoriais/

Conhecer app de Agendamentos

 Ana ·  Recepção ·  08/06

aguardando aceite

 Material

Abre o PDF/vídeo em nova aba

Quem pode mexer na tarefa



Editar (✎)

Abre o mesmo formulário pré-preenchido. Mude o que precisar.



Excluir (🗑)

Remove permanente. Pede confirmação antes.



Só o criador da tarefa OU um admin da org vê os botões. Se você não vê, peça pra quem criou ou um admin.

Comece agora

bergenterprise.com.br/tasktracker

Entre com sua conta Berg Enterprise. Suas tarefas aparecem agrupadas por organização.

Material de apoio em bergenterprise.com.br/tutoriais/

Empresa

Igreja

Equipes

Eventos